幼儿园 年 月教职工考勤汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职工人数** |  | | | | **满勤人数** | | |  | | **缺勤人数** | |  |
| **缺 勤 登 记（天数）** | | | | | | | | | | | | |
| **（缺勤人员）** | **迟到** | **早退** | **事假** | **病假** | | **旷工** | **产假** | | **学习** | | **合计**  **天数** | **离岗、返岗时间说明** |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **考勤说明** | 1、迟到、早退按次数统计，两项累计每满10次按事假1天计算。  2、病假、事假、旷工按工作日天数累计计算。其中：超过2小时不足5小时的按半天计算，超过5小时的按1天计算。  3、学习指脱产参加各类进修学习、学历学习等，不含干部培训。  4、此表汇总后于每月3日前交业务园长。 | | | | | | | | | | | |
| **如无缺勤人员请在本栏空格内填“无”** |  | | | | | | | | | | | |